

Guatemala, 30 de abril de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

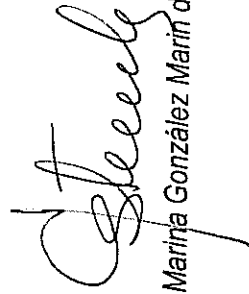
De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 50-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 35-2013 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número sesenta y siete (00067).

ACTIVIDADES REALIZADAS:

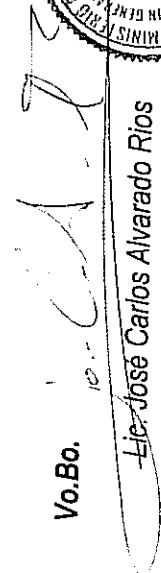
1. Realizar formatos para gestiones internas del Departamento
2. Corroborar datos de inventarios a nivel Viceministerio
3. Aportar ideas en relación a actividades de trabajo del Departamento
4. Velar y dar seguimiento a los planes de trabajo del Departamento.
5. Preparar informes que me han sido solicitados.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se implementaron formatos de gestiones internas
2. Se Implemento controles y bases de datos
3. Se realizó revisión de expedientes
4. Se planifico sobre lo agendado en el Departamento.
5. Se atendieron consultas sobre expedientes en general.


Olga Marina González Marín de Steinle

Vo.Bo.


-Lic. José Carlos Alvarado Ríos
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General del Deporte y La Recreación

